附件1

咸宁高新建设投资发展有限公司档案整理预算单

一、其他门类档案整理及数字化						
序号	档案门类	工序名称	预估数量	单位	单价	金额(元)
1	文书档案（印章、会议、合同、收发文等）	整理	500	件	2	1000
2		编页码	5000	幅	0.03	150
3		录入	500	条	1	500
4		扫描	5000	幅	0.5	2500
5		图像处理	5000	幅	0.1	500
6		稿本代码	5000	幅	0.1	500
7		1孔装订	400	件	1	400
8		3孔装订	100	件	2	200
9		制作目录	60	张	1	60
10		备考表	40	张	1	40
11		档案盒打印	40	盒	5	200
12	专题档案（党建）	整理	200	件	2	400
13		编页码	2000	幅	0.03	60
14		录入	200	条	1	200
15		扫描	2000	幅	0.5	1000
16		图像处理	2000	幅	0.1	200
17		稿本代码	2000	幅	0.1	200
18		1孔装订	180	件	1	180
19		3孔装订	20	件	2	40
20		制作目录	40	张	1	40
21		备考表	20	张	1	20
22		档案盒打印	20	盒	5	100
23	照片档案	整理	200	张	5	1000
24		录入	200	条	1	200
25		扫描	200	张	0.5	100
26		图像处理	200	幅	0.1	20
27		制作脊背	2	条	1	2
28		制作目录	20	张	1	20
29	会计凭证（每卷预估280幅面）	录入	3520	件	1	3520
30		扫描及挂接	100000	幅	0.5	50000
31		图像处理	100000	幅	0.1	10000

序号	档案门类	工序名称	预估数量	单位	单价	金额(元)
32	实物档案	整理	10	个	5	50
33		录入	10	条	1	10
34		拍摄及挂接	10	幅	1	10
35		制作目录	2	张	0	0
36	业务数据	整理	1	盘	40	40
37		盘内录入	1	条	1	1
38	业务数据	刻盘	1	盘	40	40
39		光盘封面信息填写	1	盘	1	1
40		制作目录	1	张	1	1
41	资料汇编	整理分类排序上架	100	本	4	400
42		录入	100	条	1	100
43		制作目录	20	张	1	20
44	鉴定	开放控制审核	1000	条	1.5	1500
					小计：	75525
二、工程档案						
1	工程档案	清理查缺	1600	件	1	1600
2		整理	80	盒	40	3200
3		编页码	10000	幅	0.03	300
4		扫描及挂接	50000	幅	0.5	25000
5		图像处理	50000	幅	0.1	5000
6		录入	1200	条	1	1200
7		图纸折叠	100	张	1	100
8		制作盒内目录	100	张	1	100
9		档案盒打印	80	盒	5	400
					小计：	36900

合计：

序号	名称	金额（元）	（含增值税）人民币（小写）：119125
1	其他门类档案整理及数字化	75525	
2	工程档案	36600	
3	档案用品	1000	
4	国产单机版档案管理软件	6000	